



Vroegtijdige Zorgplanning in West-Vlaanderen

*Voor meer informatie
kan je terecht op:*

www.VZPwvl.be
info@VZPwvl.be

Vroegtijdige Zorgplanning in West-Vlaanderen

Stappenplan voor **professionelen**

*voor hulpverleners uit de thuiszorg,
ziekenhuizen en woonzorgcentra*

“

Vroegtijdige zorgplanning (VZP) is een continu en dynamisch proces van reflectie en dialoog tussen de patiënt, zijn naasten en zorgverleners, waarbij toekomstige zorgdoelen besproken en vastgelegd worden. Het doel van het proces is het verwoorden van de waarden en voorkeuren van de patiënt over zijn toekomstige zorg. Hierdoor kan vroegtijdige zorgplanning de besluitvorming bevorderen wanneer de patiënt niet meer in staat is zijn wil te uiten.¹

”

Stappenplan vroegtijdige zorgplanning voor **professionelen**



Stappenplan

Uitgangspunten:

- ✓ **De persoon staat centraal** en is bij de gesprekken over zijn vroegtijdige zorgplanning betrokken.
- ✓ **VZP is een proces.** Het werktuigkundig doorlopen van dit stappenplan biedt geen enkele garantie op goede vroegtijdige zorgplanning. Het invullen van schriftelijke documenten kan geen doel op zich zijn.
- ✓ Betrek de **arts zo vroeg mogelijk** in dit proces wegens zijn/haar verantwoordelijkheid in het nemen van toekomstige beslissingen.
- ✓ Iemand die **deskundig** is op het vlak van vroegtijdige zorgplanning leidt het overleg. Deze persoon is goed geïnformeerd en heeft voldoende ervaring.
- ✓ **De persoon kan op elk moment het proces stoppen.** Een aantal patiënten wenst dit soort gesprekken niet te voeren. Vroegtijdige zorgplanning is niet verplicht, maar iedereen moet de kans krijgen.
- ✓ **Juridische omkadering:** de wet betreffende de rechten van de patiënt (22 augustus 2002), de wet betreffende het recht op palliatieve zorg (14 juli 2002) en de euthanasiewetgeving (28 mei 2002).

Explicitering stappen:

Aanzet (1)

De persoon geeft zelf de aanzet van het VZP-proces. Wees alert voor signalen. Je kan zelf het proces starten naar aanleiding van een standaard bevraging. Ook een sleutelmoment kan een aanzet zijn.

Informereren (2)

Er is tweerichtingsverkeer: je krijgt van de persoon informatie over zijn wensen en vragen én je geeft als deskundige de nodige informatie. Informeer de persoon over het toekomstig verloop. Hou rekening met de individuele vragen van de persoon en gebruik eventueel een folder ter ondersteuning.

Gegevens verzamelen (3)

Ga na of de persoon - bijvoorbeeld in een andere setting - reeds gesprekken voerde of documenten invulde.

Overleg (4)

Hou een goed voorbereid VZP-gesprek bij voorkeur in een rustige omgeving. Het VZP-proces verloopt gefaseerd, aangepast aan de noden van de persoon en zijn naasten. De persoon en de huisarts staan centraal.

Afspraken noteren (5)

Na een VZP-overleg kan je een vertegenwoordiger op papier aanduiden of zorgafspraken of zorgcodes noteren.

Documenten bewaren (6)

Bewaar het VZP-document bij de persoon, in het medisch dossier bij de (huis)arts, bij de vertegenwoordiger...

Evalueren (7)

Evalueer op regelmatige basis de besproken keuzes, afhankelijk van de gezondheidstoestand en toekomstperspectieven.

Uitvoering wensen (8)

